Цель: создание условий, необходимых для введения ФГОС дошкольного образования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Примерные сроки | Ответственные | Ожидаемый результат | Формы отчетных документов |
| 1. Создание организационно-управленческих условий  внедрения ФГОС ДО | | | | | |
| 1 | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС | Январь | Руководитель рабочей творческой группы | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ООО | План-график |
| 2 | Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС в ДОУ | Январь | Зам. зав по ВМР, творческая группа | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | План |
| 3 | Предварительный анализ материально- технических условий по внедрению в ДОУ ФГОС | Февраль | Руководитель ДОУ | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС | Совещание при руководителе, протокол совещания |
| 4 | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС ДО | Поэтапно, весь учебный год | Зам. зав. по ВМР | Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий | Материалы |
| 5 | Обсуждение и утверждение проекта образовательной программы ДО | 28.08.2014 | Педагоги ДОУ | Наличие ООП ДО | Протокол педагогического совета;  Приказ |
| 6 | Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2014-2015гг | 28.08.2014 | Зам. зав. по ВМР | Наличие календарно-тематических планов | Протокол |
| 7 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС | Поэтапно, весь учебный год | Педагог-психолог ДОУ; зам. зав по ВМР | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки | Планы работы педагога- психолога; зам. зав по ВМР |
| 8 | Разработка Положения о внутренней системе оценки качества | Январь | Заведующий  ДОУ | Наличие Положения | Приказ об утверждении Положения |
| 9 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ | поэтапно | Руководитель  ДОУ | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФГОС | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета |
| 10 | Мониторинг введения ФГОС | Весь период | Заведующий ДОУ; зам. зав. по ВМР | Диагностические материалы | План контроля |
| 11 | Организация отчетности по введению ФГОС | Весь период | Заведующий ДОУ, зам. зав по ВМР, руководитель творческой группы | - | Отчеты |
| 2. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС ДО | | | | | |
| 1 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДОУ | Весь период | Заведующий ДОУ, зам. зав. по ВМР | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | План-график |
| 2. | Создание рабочей творческой группы по разработке ООП ДУ в соответствии с ФГОС ДО | Январь | Руководитель ДУ | Создание и определение функционала рабочей группы | Распоряжение об утверждении рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО |
| 3. Создание материально-технического обеспечения  внедрения ФГОС ДО | | | | | |
| 1 | Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса. | Поэтапно | Заведующий ДОУ, зам. зав. по ВМР | Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ с учетом требований ФГОС | Информационная справка |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ. | Весь период | Заведующий ДОУ, зам. зав. по ВМР | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС | Информационная справка |
| 3 | Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП. | Весь период | Заведующий ДОУ, зам. зав. по ВМР | Оснащенность необходимыми методическими и справочными пособиями, художественной литературой | Информационная справка |
| 4 | Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | Весь период | Заведующий ДОУ, зам. зав. по ВМР | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС» |
| 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ДО | | | | | |
| 1 | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС | Весь период | Зам. зав. по ВМР | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС» |
| 2 | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС (Включение в публичный доклад заведующего ДОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС). | Август | Заведующий ДОУ | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС | Размещение публичного отчета на сайте ДОУ |
| 3 | Ознакомление родителей о ходе внедрения ФГОС в ДОУ | Весь период | Заведующий ДОУ, зам. зав. по ВМР | Информирование родителей о ходе внедрения ФГОС в ДОУ | Представление презентации на родительском собрании |