

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 16**

Принято:
на педагогическом совете
протокол №3 от 21.02.2023

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детским садом №16

Михно Н.П.

Приказом №58/1-о/д от 20.02.2023г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 16**

г. Ангарск

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) регулируют деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 (далее - Учреждение) в части приема граждан Российской Федерации в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - закон «Об образовании в РФ»),

1.2.2. Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.2.3. Приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 N 33) (далее - Порядок приема на обучение по ОП ДО).

1.2.4. Уставом Учреждения, утвержденного приказом Управления образования администрации ААГО от 15.15.2015 года № 1044.

1.3. В части, не урегулированной законодательством об образовании, Правила приема детей устанавливаются Учреждением самостоятельно (часть 9 ст. 55 закона «Об образовании в РФ»),

1.4. Основной задачей настоящих Правил является соблюдение законодательства в осуществлении приема в Учреждение граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. Согласно действующей редакции абзаца второго пункта 2 статьи 54 Семейного Кодекса Российской Федерации, части 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N - 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в редакции Федерального закона от 22.11.2022 N - 465 - ФЗ) ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципального образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами попечителями которых являются родители законные представители этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5,6 статьи 67 Федерального закона 273 - ФЗ "Об образовании в

Российской Федерации".

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета Ангарского городского округа осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящими Правилами.

1.7. Правила приема должны обеспечивать прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.8. Правила приема должны обеспечивать также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

1.9. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 2 1.9. В случае отсутствия мест в Учреждении, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Ангарского городского округа (далее - Управление образования ААГО).

1.10. Правила вводятся в действие приказом заведующего Учреждением.

1.11. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

2. Прием детей в Учреждение

2.1. Прием детей относится к компетенции Учреждения в соответствии с п. 8 части 2 ст. 28 закона «Об образовании в РФ».

2.2. Прием на обучение в Учреждение, в соответствии с частью 1 ст. 55 закона «Об образовании в РФ», проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест (п. 7 Порядка приема на обучение по ОП ДО).

2.4. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 3 лет.

2.5. Информация о детях, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закрепленной за Учреждением (далее - закрепленная территория) и у которых подошла очередь на предоставление места в Учреждении, предоставляется Управлением образования ААГО заведующему соответствующим распорядительным актом (часть 2, 3 ст. 67 закона «Об образовании в РФ»; п. 4, 8 Порядка приема на обучение по ОП ДО).

2.6. Документы о приеме ребенка подаются в Учреждение родителями (законными представителями) на основании направления (п. 8 Порядка приема на обучение по ОП ДО), полученного в порядке очередности в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Ангарским городским округом.

Родителям (законными представителям) обеспечивается возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в виде уведомления при подаче заявления на «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и/или на «Региональный портал государственных и муниципальных услуг», а также в виде выписки из документа о направлении при личном обращении в Управление образования

2.7. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) детей с правилами приема, уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими его деятельность, размещая копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте: <http://dou38.ru/ang16/> (часть 2 ст. 55 закона «Об образовании в РФ», п. 6 Порядка приема на обучение по ОП ДО).

2.8. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.9. Утвержденная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.10. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно

телекоммуникационных сетей общего пользования, поданного по электронному адресу Учреждения: miss.yasli16@yandex.ru.

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка; е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.12. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения, отраженного в медицинской карте ребенка (школьника) формы 026/у - 2000.

2.13. Родители (законные представители) ребенка, проживающего на закрепленной территории, а также не проживающего на закрепленной территории, для приема ребенка в Учреждение предъявляют: 1) оригинал свидетельства о его рождении, 2) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), 3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о его регистрации по месту жительства или по месту пребывания.

2.14. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.15. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Требование представления иных документов для приема ребенка в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (п.11 Порядка приема на обучение по ОП ДО).

2.17. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с

пунктами 2.12 - 2.16 настоящих Правил предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком Учреждения.

2.18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле воспитанника в кабинете у руководителя на время обучения ребенка.

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (п. 6,12 Порядка приема на обучение по ОП ДО).

2.20. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; п.12 Порядка приема на обучение по ОП ДО).

2.21. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта Учредителя Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.22. Заявление о приеме в Учреждение, представленное родителями (законными представителями) ребенка, регистрируется руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме детей в Учреждение (приложение № 2 к настоящим Правилам).

2.23. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов (приложение № 3 к настоящим Правилам). Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения (п. 14 Порядка приема на обучение по ОП ДО).

2.24. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 9 Порядка приема на обучение по ОП ДО, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года (и. 15 Порядка приема на обучение по ОП ДО).

2.25. После приема документов, указанных в п. 2.12 - 2.16 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка (ч. 2 ст. 53 закона «Об образовании в РФ»; п. 16 Порядка приема на обучение по ОП ДО).

2.26. Прием ребенка завершается оформлением приказа о его зачислении в Учреждение в трехдневный срок.

3. Ответственность

3.1. Руководитель Учреждения несет ответственность за организацию приема детей в Учреждение, оформление их личных дел.

3.2. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представленных сведений о себе и ребенке.

4. Делопроизводство

4.1. На основании приказа о приеме ребенка в Учреждение сведения о нем и его родителях (законных представителях) вносятся в Книгу учета движения детей.

4.2. Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Учреждения.

4.3. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы на время обучения.